

嶺東科技大學財經法律研究所專業教室管理使用規則

中華民國 99 年 4 月 1 日

98 學年度第 2 學期財經法律研究所第 4 次所務會議通過

中華民國 100 年 12 月 30 日

100 學年第 1 學期財經法律研究所第 6 次所務會議通過

- 一、 嶺東科技大學財經法律研究所(以下簡稱本所)設置專業教室，包含實習法庭與法律圖書館(以下簡稱法圖)，專供本所專業課程授課、專題講座、師生集會以及其他經本所同意之活動使用，如有多數活動同時申請使用時，以先申請者優先使用為原則。
- 二、 使用專業教室時，請借用師生或活動負責人備妥身分證件親至本所辦公室登記並領取鑰匙開門。
- 三、 使用專業教室後，請完成教室整潔工作，關閉門窗、電燈，並將鑰匙交還本所辦公室，並註銷使用登記。
- 四、 專業教室所需之各項教學器具，請借用師生或活動負責人備妥身分證件親至本所辦公室登記借用，使用完畢即行歸還，歸還時註銷使用登記。
- 五、 禁止攜帶寵物至專業教室。
- 六、 專業教室內所有物品與設備，均須愛惜使用；如有損壞，須負損害賠償責任。
- 七、 如有未盡事宜，悉依本校校規以相關法令處理。
- 八、 本規則經所務會議及院務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。