

# 嶺東科技大學財經法律研究所儀器設備借用辦法

中華民國 99 年 4 月 1 日  
98 學年度第 2 學期財經法律研究所第 4 次所務會議通過  
中華民國 100 年 12 月 30 日  
100 學年度第 1 學期財經法律研究所第 6 次所務會議通過

## 第一條 借用對象：

本所全體師生。

## 第二條 借用時間：

週一至週五上午八時至下午五時。

## 第三條 借用期限：

- 一、辦公室電腦設備限當日使用。
- 二、其他儀器設備借期以二天為限。
- 三、借用期滿如無他人預約可辦理續借一次。
- 四、如因教學性質特殊或所內活動需長期借用得經所長同意後，註明事由，酌予延長借期。

## 第四條 借用程序：

- 一、借用儀器設備應於使用前備妥身份證件至所辦公室填妥借用登記，歸還時註銷使用登記。
- 二、借用人於借用及歸還時，均應清點與所辦行政人員確認所借還之儀器設備及各項配備完好及數量正確。
- 三、使用電腦設備應先掃毒，不得有更改或破壞程式設定之情事。
- 四、借用電腦設備應使用合法軟體，嚴禁非法盜拷及盜用行為，如涉及智慧財產權問題，應由使用者自負其責。

## 第五條 罰則：

- 一、逾期歸還，自歸還日起，停止該借用人借用權利兩週。
- 二、借用人應依正當使用方法妥善使用借出之儀器設備，如有任何損毀遺失，除照價賠償外，並依情節輕重，簽請議處。

第六條 本辦法經所務會議及院務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。